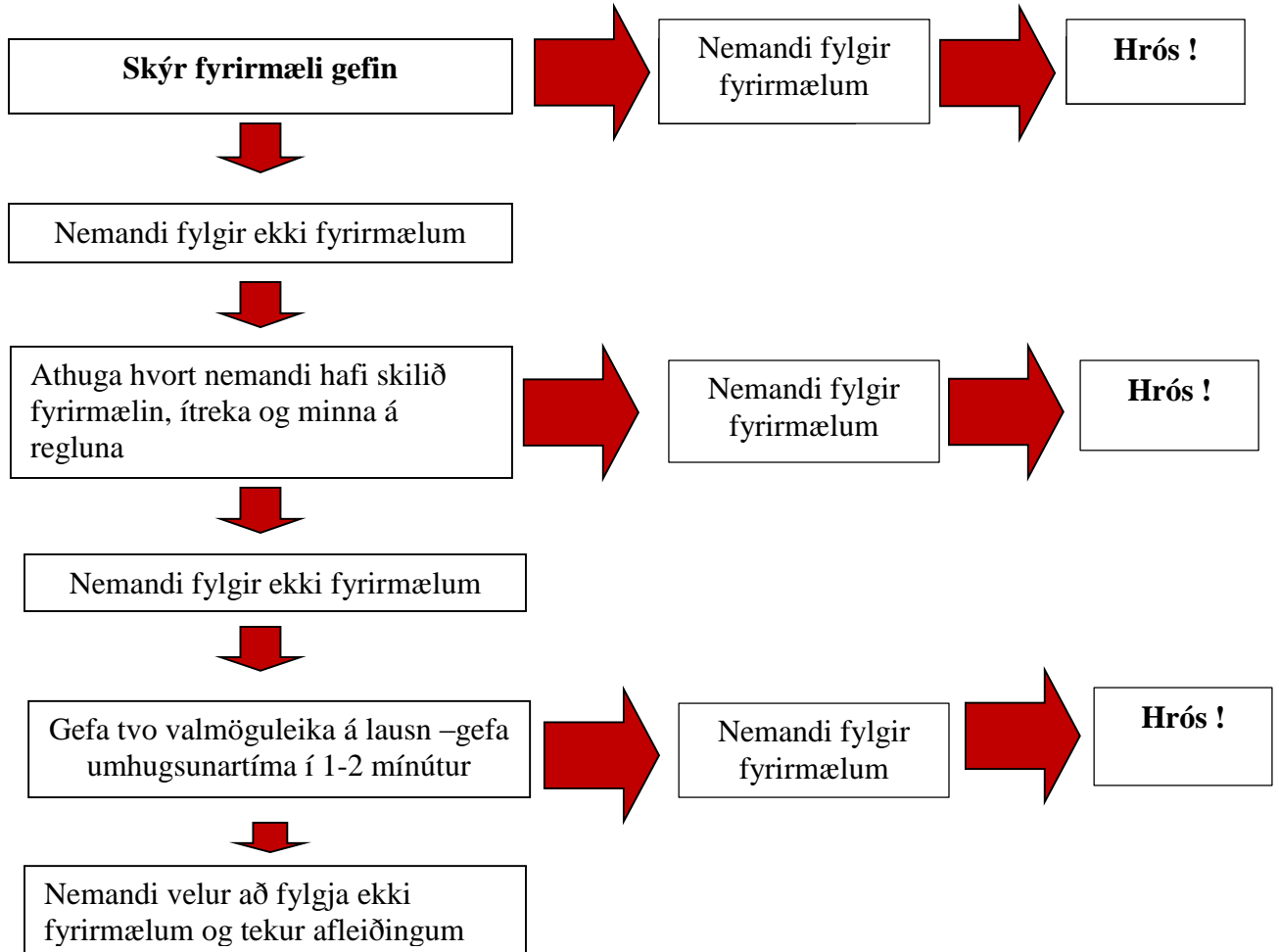




Agafarli SMT í Síðuskóla



Viðmið um hegðunarfrávik og afleiðingar

1. stigs	2. stigs	3. stigs
Hegðunarfrávik: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Þras/ögrun/rifrialdi ❖ Truflar athafnir/leiki eða vinnu annarra ❖ Gengur illa um ❖ Snertir/togar/ýtir öðrum ❖ Annað 	Hegðunarfrávik: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Særandi/niðrandi orðbragð ❖ Neitar að fylgja fyrirmælum/óhlýðni ❖ Ósannsögli/svindl ❖ Áreiti/stríðni ❖ Brýtur ítrekað skólareglu 	Hegðunarfrávik: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ofbeldi/slagsmál/ógnandi hegðun ❖ Skemmdarverk ❖ Þjófnaður ❖ Annað (vopn, eldfæri, reykingar, fíkniefni)
Afleiðingar: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Leyst á staðnum og/eða skráð á stoppmiða í Mentor. Umsjónarkennari látinn vita. Haft samband við stjórnendur ef þarf. 	Afleiðingar: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Stoppmiði skráður í Mentor og foreldrar látinn vita. Umsjónarkennari látinn vita. Haft samband við stjórnendur ef þarf. 	Afleiðingar: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Nemandi er fjarlægður úr aðstæðum, lýkur skóladegi hjá stjórnendum eða sóttur af foreldri. Stoppmiði skráður í Mentor. Umsjónarkennari látinn vita

Á hverju skólaári eru 2 stoppmiðatímabil.

Skráningatímabil miðast við áramót

Stoppmiðanum komið til ritara sem skráir hann í Mentor. Ritari safnar í möppu. Kennarar geta einnig skráð stoppmiða í Mentor. Skrá skal fremst í dagbókina **Stoppmiði og muna að velja staðsetningu og o.s.frv. í flipunum. Einnig þarf að senda tilkynningu um skráninguna á umsjónarkennara.**



Eftir 3 stoppmiða á hvoru stoppmiðatímabili

Umsjónarkennari tekur á málinu og hefur **samband við foreldra** eftir að nemandi hefur að hámarki fengið **3 stoppmiða**.



Eftir 5 stoppmiða á hvoru stoppmiðatímabili

Umsjónarkennari hefur **samband við foreldra** eftir að nemandi hefur að hámarki fengið **5 stoppmiða** og boðar þá á **fund** þar sem leita skal lausna til úrbóta.

Hafi nemandi fengið fleiri en einn stoppmiða fylgja því aðrar afleiðingar en koma fram í ferlinu hér á undan. Nauðsynlegt er að reyna að tengja saman eðli brotsins og afleiðingu þegar ákveðin leið er valin t.d. þegar nemendur flokka ekki rétt gætu þeir farið og tínt rusl eða ef þeir ganga ekki frá hreinu borði þá gætu þeir farið í þrif í matsal.

Möguleikarnir eru:

- ❖ Vísa nemandanum til **umsjónarkennara eða skólastjórnenda.**
- ❖ Missa ákveðin **forréttindi**. Sjá töflu
- ❖ Samband haft við foreldra. **Umsjónarkennari** sér um það en **faggreinakennari** getur gert það í samráði við umsjónarkennara.
- ❖ Foreldri sækir skóla með nemanda.
- ❖ Bæta tjón sem nemandi veldur af ásetningi, **skólastjóri** og **húsvörður** sjá um það.
- ❖ Einvera hjá **skólastjórnendum.**
- ❖ Vinna ákveðin uppbótarverkefni samkvæmt verklýsingu. Sjá töflu
- ❖ Vísa honum úr kennslutíma til **skólastjórnanda.**
- ❖ Nemandi lærir fram á gangi ef hann sinnir ekki náminu í kennslustofunni.

- ❖ Tímabundin brottvísun úr skóla og sækja þá foreldrarir börnin.
Umsjónarkennari og skólastjóri taka þessa ákvörðun.
- ❖ Brottvísun úr skóla samkvæmt ákvæðum grunnskólalaga. **Skólastjóri** tekur ákvörðunina.
- ❖ Annað _____

Verkfærakassi SMT



Dæmi um forréttindamissi	Dæmi um uppbótarverkefni
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fá ekki að fara í frímínútur og situr þá í einveru eða við að læra hjá skólastjórnendum, skólaliðar geta einnig sinnt þessu. ❖ Fá ekki að fara í ballskák (billjarð) eða borðtennis í frímínútum eða hádegi. Starfsmaður á frímínútnavakt sér um það sem tilheyrir salnum og skólaliðar sjá um C-gang. ❖ Missa af ferðum (sem stutt er í). Umsjónarkennari og skólastjórnandi taka ákvörðun. ❖ Fá ekki að fara í ákveðnar kennslustundir. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Þrifa að hámarki tuttugu stóla og tíu borð í matsal í umsjón skólaliða. ❖ Þrifa óhreinar bækur á bókasafni í umsjón bókavarðar. ❖ Eftirseta í lok skóladags vegna slakrar vinnusemi í skólanum í umsjón námsráðgjafa eða stjórnanda. ❖ Flokka spil og fleira í hillum á göngum í umsjón kennara, stjórnanda, skólaliða eða húsvarðar. ❖ Ydda blýanta í umsjón kennara, stjórnanda eða skólaliða. ❖ Raða einhverju sem þörf er á t.d. á þeirra gangi í umsjón kennara, stjórnanda eða skólaliða.

Til minnis:
