



UMBÓTAÁÆTLUN SÍÐUSKÓLA

Árin 2015-2016.

Umbótaáætlun unnin í framhaldi af ytra mati Námsmatsstofununar haustið 2014 á stjórnun, námi og kennslu, innra mati og skólabrag. Matið er hluti af samstarfsverkefni Sambands íslenskra sveitarfélaga og mennta-og menningarmálaráðuneytis.

Anna Bergrós Arnarsdóttir, Björk Jónsdóttir, Elvar Smári Sævarsson, Laufey Hallfríður Svavarsdóttir, Margrét Bergmann Tómasdóttir og Ólöf Inga Andrésdóttir.

Efnisyfirlit

| | |
|--|----|
| Svið I – Stjórnun..... | 3 |
| Fagleg forysta | 3 |
| Stjórnun stofnunar | 3 |
| Faglegt samstarf | 3 |
| Skólaþróun..... | 3 |
| Stefnumótun og skipulag..... | 4 |
| Verklagsreglur og áætlanir | 4 |
| Samskipti heimila og skóla | 4 |
| Þátttaka foreldra í skólastarfi og upplýsingamiðlun..... | 5 |
| Svið II - Nám og kennsla..... | 6 |
| Nám og námsaðstæður. Inntak og árangur..... | 6 |
| Nám og námsaðstæður. Skipulag náms og námsumhverfi..... | 6 |
| Nám og námsaðstæður. Kennsluhættir og gæði kennslu | 6 |
| Nám og námsaðstæður. Námsættir og námsvitund. | 7 |
| Þátttaka og ábyrgð nemenda. Lýðræðisleg vinnubrögð | 7 |
| Þátttaka og ábyrgð nemenda. Ábyrgð og þátttaka. | 8 |
| Námsaðlögun. Nám við hæfi allra nemenda. | 8 |
| Námsaðlögun. Stuðningur við nám. | 8 |
| Svið III – Innra mat..... | 9 |
| Framkvæmd innra mats | 9 |
| Umbótastarf í kjölfar innra mats..... | 9 |
| Svið IV – Skólabragur | 10 |
| Ábyrgð skólasamfélagsins | 10 |
| Starfsandi og skólareglur | 10 |
| Áætlanir og kannanir..... | 10 |

Umbótaáætlun unnin í framhaldi af ytra mati Námsmatsstofnunar á starfsháttum Síðuskóla haustið 2014 á eftirfarandi sviðum skólastarfsins:

- I. Stjórnun
- II. Nám og kennsla
- III. Innra mat
- IV. Skólabragur

Hér á eftir má sjá umbótaáætlun Síðuskóla í kjölfar ytra mats. Umbætur fara fram á tímabilinu janúar 2015 – júní 2016. Í hverjum kafla eru tilgreind þau markmið sem stefnt skal að ásamt lýsingu á aðgerð, árbyrgðaraðilum og tímaramma. Umbótaáætlun unnu þeir starfsmenn sem skipuðu innra mats nefnd Síðuskóla veturinn 2014 – 2015 en það eru Anna Bergrós Arnarsdóttir, Björk Jónsdóttir, Elvar Smári Sævarsson, Laufey Hallfríður Svavarsdóttir, Margrét Bergmann Tómasdóttir og Ólöf Inga Andrésdóttir.

Svið I – Stjórnun

Fagleg forysta

| Markmið | Aðgerð | Ábyrgð | Tímarammi |
|---|---|-------------|-------------------------------------|
| Endurgjöf til kennara í kjölfar heimsókna | Heimsókn stjórnenda í kennslustundir og fundir með kennarateymum. | Stjórnendur | Haustmisseri 2015 (hefst í október) |

Stjórnun stofnunar

| Markmið | Aðgerð | Ábyrgð | Tímarammi |
|---|--|-------------|-----------|
| Gera tengil á heimasíðu með upplýsingum vegna starfsmannamála. | Setja mannauðsstefnu bæjarins, upplýsingar um starfsmannamál á heimasíðu. Skoða hvað þarf og má setja. | Stjórnendur | Maí 2015 |
| Reglur um upplýsingagjöf um nemendur á heimasíðu sbr. reglugerð nr. 897/2009. | Setja tengil | Stjórnendur | Maí 2015 |

Faglegt samstarf

| Markmið | Aðgerð | Ábyrgð | Tímarammi |
|---|--|----------------------|-----------|
| Skipulag og ferli í samskiptum framhaldsskóla | Í vinnslu í skólanámskrá | Námsráðgjafi yfirfer | Maí 2015 |
| Skipulag og ferli í samskiptum tónlistarskóla | Setja kafla um samstarf í skólanámskrá | Stjórnendur | Maí 2015 |
| Skipulag og ferli í samskiptum við grenndarsamfélagið | Setja kafla um samstarf í skólanámskrá | Stjórnendur | Maí 2015 |

Skólaþróun

| Markmið | Aðgerð | Ábyrgð | Tímarammi |
|---|--------------------------------|---|-----------|
| Tengja umbótaáætlun við starfsþróunaráætlun | Vinna heildstæða umbótaáætlun. | Teymi um mat á skólustarfi og stjórnendur | 2015-2016 |

Stefnumótun og skipulag

| Markmið | Aðgerð | Ábyrgð | Tímarammi |
|---|--|------------------------------|------------|
| Vinna skólanámskrá og birta á heimasíðu skólans | Í vinnslu | Námskrárnefnd og stjórnendur | Mai 2015 |
| Starfsáætlun birt í upphafi skólaárs | Yfirfara eldri áætlun og birta í ágúst | Stjórnendur | Ágúst 2015 |

Verklagsreglur og áætlanir

| Markmið | Aðgerð | Ábyrgð | Tímarammi |
|---|----------------|--------------------------------|------------|
| Forvarnaáætlun í fíkní- áfengis og tóbaksvörnum | Í skólanámskrá | Forvarnarfulltrúi, stjórnendur | Ágúst 2015 |
| Að birta áætlun um sérkennslu í skólanámskrá v. nemenda með sérþarfir | Í skólanámskrá | Sérkennarar | Ágúst 2015 |
| Birta móttökuáætlun fyrir nemendur með sérstakar þarfir | Í skólanámskrá | Sérkennarar | Ágúst 2015 |
| Birta móttökuáætlun fyrir nemendur með annað móðurmál en íslensku. | Í skólanámskrá | Sérkennarar | Ágúst 2015 |

Samskipti heimila og skóla

| Markmið | Aðgerð | Ábyrgð | Tímarammi |
|--|---|--|---------------------|
| Fundargerðir skólaráðs verði sýnilegar á heimasíðu | Rita og vista fundargerðir á heimasíðu | Stjórnendur og umsjónarmaður heimasíðu | Janúar 2015 (lokið) |
| Tryggja öllum lýðræðislega aðkomu að skólaráði | Gera reglur um þátttöku í skólaráði sýnilegar á heimasíðu | Skólustjóri | September 2015 |

Þátttaka foreldra í skólastarfi og upplýsingamiðlun

| Markmið | Aðgerð | Ábyrgð | Tímarammi |
|---|---|--|---|
| Leita eftir tillögum og hugmyndum foreldra um það sem betur má fara í skólastarfinu | Skólapúlsinn Skólaráð Foreldrafélag Tengill á heimasíðu til að koma athugasemdum og hugmyndum á framfæri | Stjórnendur | Jafnt og þétt yfir skólaárið. Birta tengil á heimasíðu í september 2015 |
| Efla heimasíðu skólans þannig að hún innihaldi réttar og hagnýtar upplýsingar | Facebook síða tengd heimasíðu Hafa réttar upplýsingar | Umsjónarmaður heimasíðu Stjórnendur | Uppfært í upphafi skólaárs og eftir þörfum |

Svið II - Nám og kennsla

Nám og námsaðstæður. Inntak og árangur.

| Markmið | Aðgerð | Ábyrgð | Tímarammi |
|---|-------------------------|----------------------------|-----------------|
| Setja upp skólanámskrá með öllum atriðum sem koma fram í aðalnámskrá | Er í vinnslu. | Stjórnendur, námskrárteymi | Maí 2015 |
| Setja fram námsáætlun fyrir alla árganga þar sem koma fram kennsluáðferðir, námsefni, námsmat o.fl. | Er í vinnslu | Stjórnendur | Upphaf skólaárs |
| Kynna námsáætlun fyrir nemendum og foreldrum á skilvirkan hátt | Bekkjarfundir Heimasíða | Umsjónarkennarar | Upphaf skólaárs |

Nám og námsaðstæður. Skipulag náms og námsumhverfi

| Markmið | Aðgerð | Ábyrgð | Tímarammi |
|---|--|---------------------------|---|
| Skrá ferli samskipta grunn- og framhaldsskóla | Í vinnslu í skólanámskrá | Stjórnendur, námsráðgjafi | Vor 2015 |
| Huga að meira vali nemenda á öllum aldri varðandi námsáðferðir og viðfangsefni | Hvatning frá stjórnendum Umræður á stigs- og kennarafundum | Kennarar | Skólaárið 2015-2016 |
| Hafa markvissari umræður um frammistöðumat þegar nemandi/foreldri og kennari eru ekki sammála | Skapa umræðugrundvöll viðkomandi kennara og nemenda | Kennarar | Að loknu frammistöðumati sem fram fer tvisvar á skólárinu |

Nám og námsaðstæður. Kennsluhættir og gæði kennslu

| Markmið | Aðgerð | Ábyrgð | Tímarammi |
|--|---|-------------|------------|
| Huga að því að hafa enn fjölbreyttari kennsluhætti | Fá fyrirlesara t.d. frá HA með innlegg um kennsluhætti einu sinni á ári Auka fræðslu innanhúss þ.e. kennarar skiptist á að deila góðum | Stjórnendur | Haust 2015 |

| | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------|---|
| | hugmyndum | | |
| Auka markvisst samstarf og samræður milli nemenda | Tengja við fjölbreytta kennsluhætti | Kennarar og stjórnendur | Skólaárið 2015-2016. Unnið verður markvisst að þessu verkefni í samstarfi við tvo aðra skóla á Akureyri |

Nám og námsaðstæður. Náms hættir og námsvitund.

| Markmið | Aðgerð | Ábyrgð | Tímarammi |
|--|--|----------------|------------|
| Leita leiða til að nýta betur upplýsinga- og samskiptatækni í námi | Tækniörðugleikar hafa hamlandi áhrif. Nota hvert tækifæri til að vinna að upplýsingatækni | Kennarar | Vor 2016 |
| Koma enn betur til móts við áhugasvið nemenda með fjölbreyttari námsaðferðum og námstíl, einkum í bóklegum tímum | Auka fjölbreytni í kennsluháttum og auka val nemenda. Setja inn í námsáætlanir hvernig nemendur fá val um viðfangefni. | Allir kennarar | Haust 2015 |
| Gera námsvísa/ árganganámskrár þannig úr garði að lesa megi úr þeim stigvaxandi ábyrgð nemenda eftir því sem þeir eldast | Umfjöllun um námsgreinar í skólanámskrá, er í vinnslu | Kennarar | Vor 2016 |

Þátttaka og ábyrgð nemenda. Lýðræðisleg vinnubrögð

| Markmið | Aðgerð | Ábyrgð | Tímarammi |
|---|---|------------------------------|---------------------|
| Skapa skilvirkt ferli til að allir nemendur fái upplýsingar um umræður og ákvarðanir sem teknar eru í nefndum og ráðum þar sem nemendur sitja | Nemendaráð, skólaráð, umhverfisnefnd. Fulltrúar starfsmanna nefnda huga að leiðum til sð upplýsa nemendur um starfið. Nýta tölvuskjáinn sem er á gangi og samverustundir á sal. | Stjórnendur, formenn nefnda. | Vorið 2016 |
| Huga að því að nemendur fái sérstaka þjálfun til | Aukin kynning og upplýsingaflæði á starfseminni eykur | Kennarar | Skólaárið 2015-2016 |

| | | | |
|---------------------------|-------------------|--|--|
| starfa í ráðum og nefndum | þekkingu nemenda. | | |
|---------------------------|-------------------|--|--|

Þátttaka og ábyrgð nemenda. Ábyrgð og þátttaka.

| Markmið | Aðgerð | Ábyrgð | Tímarammi |
|--|--|----------|-----------|
| Þjálfar nemendur markvisst í að setja sér markmið | Gera áætlun um stigvaxandi markmiðssetningu eftir árgöngum | Kennarar | Vor 2016 |
| Gera nemendum ljós markmið námseininga í heild sinni | Hafa markmið alltaf sýnileg | Kennarar | Vor 2016 |

Námsaðlögun. Nám við hæfi allra nemenda.

| Markmið | Aðgerð | Ábyrgð | Tímarammi |
|--|---|-----------------------------|------------|
| Setja fram námsvísa/bekkjarnámskrár þar sem sýnt er að fjölbreyttum þörfum sé mætt | Hafa fjölbreyttar leiðir í bekkjarnámskrám/námsáætlunum | Kennarar hverrar greinar | Haust 2015 |

Námsaðlögun. Stuðningur við nám.

| Markmið | Aðgerð | Ábyrgð | Tímarammi |
|---|---|--|---------------------|
| Skrá og birta hvernig brugðist er við niðurstöðum skimana og mats | Skrá ferlið í skólanámskrá | Sérkennarar Kennarar Stjórnendur | Skólaárið 2015-2016 |
| Huga að því að bráðgerir nemendur á öllum aldurstigum fái nám við hæfi | Huga að þeim sem eiga auðvelt með nám í námsaðlögun | Kennarar | Skólaárið 2015-2016 |
| Setja upp ferli varðandi skráningu og endurmat á námi nemenda sem eru tímabundið í sérkennslu/stuðningi | Stefna varðandi sérkennslumálin | Sérkennarar | Skólaárið 2015-2016 |
| Leita leiða til að allir sem sinna sérkennslu hafi til þess sérhæfða menntun | Að manna námsaðlögun með menntuðu starfsfólki eins og kostur er | Stjórnendur | Haust 2015 |

Svið III – Innra mat

Framkvæmd innra mats

| Markmið | Aðgerð | Ábyrgð | tímarammi |
|---|--|-----------------------|------------|
| Meta kennslu og fagmennsku kennara | Búa til matstæki og meta skólaárið 2015-2016 | Matsteymi | Maí 2016 |
| Meta nýjungar í kennsluháttum | Athugun á vettvangi, gátlistar, rýnihópar, spurningalistar | Kennarar, stjórnendur | Maí 2016 |
| Matsáætlun 2014 – 15 verði gerð | Fimm þættir til að meta. Vinna að skipulagi á mati varðandi hvern þátt | Matsteymi | Maí 2015 |
| Gera langtímaáætlun til næstu 3 – 5 ára | Komin til 2018 | Matsteymi | Mars 2015 |
| Lýsa í greinargerð um innra mat að hve miklu leyti viðmið um árangur hafa náðst | Árskýrsla skóla | Stjórnendur | Júní 2015 |
| Að skrá ferli og skipulag varðandi notkun niðurstaðna úr ytra mati í innra mat | Umbótaáætlun skráð og birt. | Matsteymi | Apríl 2015 |
| Að virkja alla hagsmunaaðila í matsteymi með þátttöku skólastjóra | Virkja skólaráð til mats á ákveðnum þáttum skólastarfs | Skólastjóri | Maí 2015 |
| Að skipuleggja ferli við ákvörðun á áherslum og forgangsörðun í innra mati þannig að allir hagsmunaaðilar komi að | Skólaráð leggi mat á ákvörðun matsteymis | Skólastjóri | Maí 2015 |

Umbótastarf í kjölfar innra mats

| Markmið | Aðgerð | Ábyrgð | Tímarammi |
|---|-----------------------------------|-------------|----------------|
| Birta greinargerð um innra mat á heimasíðu skólans | Skólanámskrá og birta á heimasíðu | Stjórnendur | September 2015 |
| Kynna niðurstöður kannana öllum hagsmunaaðilum og birta opinberlega | Skólanámskrá og birta á heimasíðu | Stjórnendur | Júní 2015 |
| Vinna umbótaráætlun fyrir yfirstandandi | Vinna úr niðurstöðum innra | Matsteymi | Júní 2015 |

| | | | |
|-----------------------------------|--|-------------|----------------------------|
| skólaár og birta á heimasíðu | mats | | |
| Fylgja umbótum kerfisbundið eftir | Minna reglulega á umbótaáætlun t.d. í Föstudagspósti | Stjórnendur | Mánaðarlega allt skólaárið |

Svið IV – Skólabragur

Ábyrgð skólasamfélagsins

| Markmið | Aðgerð | Ábyrgð | Tímarammi |
|--|--|-------------|---|
| Að foreldrar séu upplýstir um skyldur sínar m.t.t. reglugerðar nr. 1040/2011 | Tölvupóstur/reglugerð aðgengileg á heimasíðu | Stjórnendur | Þegar skýrsla um ytra mat er opinber eða áður en skóla lýkur vorið 2015 |

Starfsandi og skólareglur

| Markmið | Aðgerð | Ábyrgð | Tímarammi |
|---|--|-----------------------|------------|
| Endurskoða skólareglur m.t.t. reglugerðar nr. 1040/2011 | Bera skólareglur saman við reglugerðina | SMT teymi Stjórnendur | Haust 2015 |
| Hafa nemendur og foreldra með í ráðum varðandi endurskoðun reglna | Bera undir nemendaráð, foreldrafélag og skólaráð | Stjórnendur | Haust 2015 |

Áætlanir og kannanir

| Markmið | Aðgerð | Ábyrgð | Tímarammi |
|---|--|------------------------------|------------|
| Gera heildstæða forvarnaráætlun og birta í skólanámskrá og heimasíðu | Vinna forvarnar-áætlun skólans út frá forvarnaráætlun bæjarins | Forvarnafulltrúi | Haust 2015 |
| Hafa allar lögbundnar áætlanir aðgengilegar í skólanámskrá og heimasíðu | Vinna áætlanir í skólanámskrá og setja inn á heimasíðu | Stjórnendur og námskrárteymi | Haust 2015 |